**T.C.**

**GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**OYACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU**



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde Stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Bu nedenle okul olarak bizde katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlayarak ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlayarak bu hususa hassasiyet göstermekteyiz.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Alparslan Gazi ALKAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc2243065)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc2243072)

[TABLOLAR LİSTESİ 7](#_Toc2243073)

[GRAFİKLER LİSTESİ 8](#_Toc2243076)

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 10](#_Toc2243081)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](#_Toc2243082)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc2243089)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc2243096)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 29](#_Toc2243097)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 37](#_Toc2243113)

[MİSYONUMUZ 37](#_Toc2243114)

[VİZYONUMUZ 37](#_Toc2243116)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 37](#_Toc2243117)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 39](#_Toc2243118)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 39](#_Toc2243119)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 41](#_Toc2243120)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 45](#_Toc2243122)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 47](#_Toc2243123)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 47](#_Toc2243124)

[A. OYACA ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 48](#_Toc2243125)

[B. OYACA ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI 51](#_Toc2243150)

[EKLER: 57](#_Toc2243237)

TABLOLAR LİSTESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TABLO ADI** |  |

**SAYFA NO**  
1 Oyaca Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu 9

2 Oyaca Anadolu Lisesi Temel Bilgiler Tablosu 11

3 Oyaca Anadolu Lisesi Çalışan Bilgileri Tablosu 12

4 Oyaca Anadolu Lisesi Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu 13

5 Oyaca Anadolu Lisesi Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu 14

6 Oyaca Anadolu Lisesi Teknolojik Kaynaklar Tablosu 14

7 Oyaca Anadolu Lisesi Gelir ve Gider Tablosu 15

GRAFİKLER LİSTESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GRAFİK ADI** |  |

**SAYFA NO**

1. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 1. soru değerlendirme grafiği 17
2. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 2. soru değerlendirme grafiği 18
3. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 4. soru değerlendirme grafiği 19
4. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 5. soru değerlendirme grafiği 20
5. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 6. soru değerlendirme grafiği 21
6. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 7. soru değerlendirme grafiği 22
7. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 8. soru değerlendirme grafiği 23
8. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 9. soru değerlendirme grafiği 24
9. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 10. soru değerlendirme grafiği 25
10. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 11. soru değerlendirme grafiği 26
11. Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 12. soru değerlendirme grafiği 27
12. Oyaca Anadolu Lisesi Öğretmen Anketi değerlendirme grafiği 28

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Alparslan Gazi ALKAN | Okul Müdürü | Ümit SELÇUK | Müdür Yardımcısı |
| Ümit SELÇUK | Müdür Yardımcısı | Murat BİLGİ | Öğretmen |
| Ayhan AKDAĞ | Öğretmen | Hüseyin SÜZEN | Öğretmen |
| Derya ERDEM | Okul Aile Birliği Başkanı | Arife ERDOĞAN | Gönüllü Veli |
|  |  | Ali BAŞARAN | Gönüllü Veli |

Tablo.1: Oyaca Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

Oyaca Anadolu Lisesi ismini bulunduğu Oyaca Beldesi'nden almaktadır. Beldemiz, Haymana ovasının doğusunda Ankara – Haymana yolu üzerinde yer almaktadır.

Beldemizin nüfusu son nüfus sayımında 2083 olarak tespit edilmiştir. Beldemiz 2008 yılında Büyükşehir sınırlarını içerisine dahil olarak Gölbaşı’nın Oyaca Akarsu ve Oyaca Yeşilçam mahalleri halini almıştır. Okulumuz Oyaca Akarsu Mahallesinde yer almaktadır. Oyaca Çok programlı Lisesi, 1989 yılında Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 25.08.1989 tarih ve 19925 sayılı onayı ile genel lise olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Oyaca Lisesi, 03.12.2001 tarih ve 420-438 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Kız teknik Öğretimi Genel Müdürlüğünün Bakanlık onayı ile Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak 2002 – 2003 öğretim yılında çok programlı liseye dönüştürülmüştür. Bu tarihten itibaren genel lise programına, bilgisayar(Bilişim Teknolojileri) alanı da eklenmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Bilişim Teknolojileri Bölümü kapatılarak Muhasebe ve Finansman Bölümü açılmıştır.

Okulumuz tip projeye göre vatandaş devlet işbirliği ile 12 derslikli olarak inşa edilmiş olup tamamı ihata duvarı ile çevrili 26.000 m2 'lik alana sahiptir. Okulumuz kaloriferle ısıtılmakta ve   yakıt olarak kömür kullanılmaktadır. Okul Alanı 600 metre karedir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Oyaca Çok Programlı Anadolu Lisesi olan okulumuzun, meslek bölümlerinin kapanması nedeni ile 2018-2019 öğretim yılında okul adı Oyaca Anadolu Lisesi olarak değiştirilerek Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 kadrolu öğretmen, 3 ücretli öğretmen 1 memur, 1 temizlik personeli ve 1 kalorifer personeli ile eğitim- öğretim hizmeti vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:ANKARA | | | | **İlçesi:** GÖLBAŞI | | | |
| **Adres:** | Oyaca Akarsu Mah. No: 22 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/place/Oyaca+%C3%87ok+Programl%C4%B1+Anadolu+Lisesi/@39.540475,32.616544,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x1e8fdd624b7f9889!8m2!3d39.540475!4d32.616544 | |
| **Telefon Numarası:** | 03126524150 | | | **Faks Numarası:** | | 03126524028 | |
| **e- Posta Adresi:** | 765493@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://oyacacpl.meb.k12.tr/tema/index.php | |
| **Kurum Kodu:** | 765493 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 22 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 36 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 58 | | **Toplam** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 5,2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 269,55 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,6 |

Tablo 2: Oyaca Anadolu Lisesi Temel Bilgiler Tablosu

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 5 | 11 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 8 | 7 | 15 |

Tablo 3:Oyaca Anadolu Lisesi Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | \* |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha |  | \* |
| Derslik Alanları (m2) | 462 | Kütüphane |  | \* |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuarı |  | \* |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuarı | \* |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 120 | İş Atölyesi |  | \* |
| Öğretmenler Odası (m2) | 46 | Beceri Atölyesi |  | \* |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 300 | Pansiyon |  | \* |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 23,123 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 600 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 276 |  |  |  |
| Kantin (m2) | YOK |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |

Tablo 4: Oyaca Anadolu Lisesi Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 2 | 13 | 15 |
| 10/A | 5 | 9 | 14 |
| 11/A | 5 | 7 | 12 |
| 12/A | 10 | 7 | 17 |

Tablo 5:Oyaca Anadolu Lisesi Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 32 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | Fİber |

Tablo 6: Oyaca Anadolu Lisesi Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

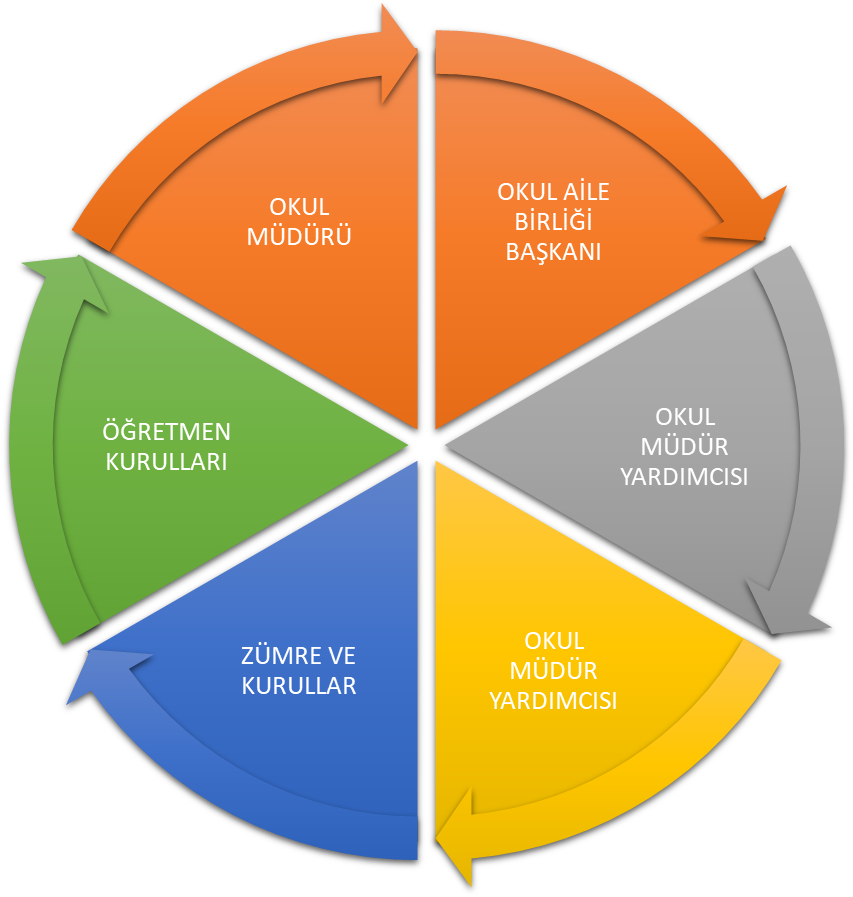
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 29.115.00 | 29.384.00 |
| 2017 | 15.847.70 | 15.634.60 |

Tablo 7:Oyaca Anadolu Lisesi Gelir ve Gider Tablosu

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: 58 Öğrenciye anket uygulanmıştır anket sonuçları aşağıda grafik şeklinde sunulmuştur. Okul rehberlik servisi ve okul kantini olmamasından dolayı 3. ve 12. sorular cevaplanmamış ve değerlendirilmemiştir.

Grafik 1: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 1. soru değerlendirme grafiği

Grafik 2: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 2. soru değerlendirme grafiği

Grafik 3: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 4. soru değerlendirme grafiği

Grafik 4: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 5. soru değerlendirme grafiği

Grafik 5: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 6. soru değerlendirme grafiği

Grafik 6: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 7. soru değerlendirme grafiği

Grafik 7: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 8. soru değerlendirme grafiği

Grafik 8: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 9. soru değerlendirme grafiği

Grafik 9: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 10. soru değerlendirme grafiği

Grafik 10: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 11. soru değerlendirme grafiği

Grafik 11: Oyaca Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi 12. soru değerlendirme grafiği

Öğretmen Anketi Sonuçları: Anketimize katılan 10 öğretmenimizin anket sonuçları aşağıda tablo şeklinde verilmiştir.

Grafik 12: Oyaca Anadolu Lisesi Öğretmen Anketi değerlendirme grafiği

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okulumuzun taşıma merkezi olması  \*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması  \*Anadolu Lisesi’ne dönüşmemiz nedeniyle puan üstünlüğüne göre öğrenci alınması  \*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması  \*Yeterli sayıda hizmetli çalışanın olması ve temizliğinin düzenli olarak yapılması |
| Çalışanlar | \*Deneyimli branş öğretmenlerinin bulunması  \*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |
| Veliler | \*Öğrencilerin ve velilerin idareye kolayca erişebiliyor olmaları ve idarenin velilere kolayca erişebiliyor olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Taşımalı öğrenciler başta olmak üzere diğer öğrenciler ve çalışan tüm personelimizin kullanabileceği standartlara uygun mutfağımızın olması  \*Kütüphanenin olması |
| Donanım | \*FATİH Projesi ile Eğitimde teknoloji kullanımının artması  \*Fotokopi ve yazıcı gibi baskı makinelerinin olması  \*Web sitesinin olması |
| Bütçe | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından TYP Personelinin görevlendirilmesi |
| Yönetim Süreçleri | \*İdareci sayısının yeterli olması |
| İletişim Süreçleri | \*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Okula karşı bir önyargının olması 2. Okulumuzda ücretli öğretmen uygulaması 3. Üniversite sınavını kazanan öğrenci sayısını azlığı 4. Öğretmen, veli ve öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması 5. Rehberlik servisinin ve rehber öğretmenin olmaması 6. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının yeterli olmaması |
| Çalışanlar | 1. Okulun ilçe merkezine uzak olması 2. Okula karşı bir önyargının olması 3. İlköğretimden mezun olanlardan çoğunun Gölbaşı’ndaki sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına ya da özel sağlık meslek lisesine gitmesinden dolayı, daha çok herhangi bir okula puanı yetmeyen, ya da ekonomik nedenlerle Gölbaşı’na gidemeyen öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmış olması 4. Öğrencilerin verilen görevleri yapmaması –eksik yapması ya da zamanında yapmaması-öğrenci başarısının yeterli olmaması 5. Üniversiteye hazırlık konusunda bilinç eksikliği 6. Okul personel ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımlarının istenen düzeyde olmaması |
| Veliler | 1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması 2. Okulumuzda öğrenci ve personele yönelik sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 3. Velinin eğitime bakış açısını ve beklentilerindeki yetersizlik |
| Bina ve Yerleşke | 1. Kapalı spor alanımızın olamaması |
| Donanım | 1. Teknolojik araçların çok sık arızalanması ve bunların bakımı ile ilgilenecek personel olmaması |
| Bütçe | 1. Ödenek eksikliği/yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | 1. Bazı öğrencilerin devamsızlığı alışkanlık haline getirmesi |
| İletişim Süreçleri | 1. Evrak işi ve iş yoğunluğundan personelin iletişim kurma olanağının kısıtlı olması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim kökenli bir Milli Eğitim Bakanı olması |
| Ekonomik | Ortaöğretim ödeneklerinin vaktinde yatması |
| Sosyolojik | Oyaca halkının gelişime açık olması |
| Teknolojik | Bakanlığın okulların teknolojik donanımını geliştirmesi |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın yeni bir yapılanma sürecinde olması |
| Ekolojik | Tema, sıfır atık gibi uygulamaların desteklenmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanlarının değişmesi ile sistemin de değişmesi |
| Ekonomik | Genel bütçeden MEB’e ayrılan bütçenin azalması |
| Sosyolojik | Her yeni kuşağın farklı özellikler taşıması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerle beraber bağımlılığında artması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta bütünlükçü ve sade bir oluşum sağlanamaması |
| Ekolojik | Hava, toprak, su kirliliğinin artması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlçe merkezine uzaklık |
| **2** | Ortaöğretimde devamsızlık |
| **3** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **4** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **5** | Okula yönelik olumsuz algı |
| **6** | Yükseköğretime katılım |
| **7** | Alanında istihdam edilebilme durumu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Elektronik ders içerikleri |
| **5** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **7** | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi |
| **8** | Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **2** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| **3** | Okul-Aile Birliği |
| **4** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

“Oyaca Anadolu Lisesi çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, kendisi ve toplumla barışık, ait olduğu toplumun milli ve manevi değerlerini benimsemiş, bilgiyi üreten, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtabilen, kendisine ve insanlığa karşı sorumluluklarını yerine getirebilen bireyler yetiştirmek ve bu bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için vardır.”

## VİZYONUMUZ

‘’Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek’’

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

1. Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
2. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
3. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veririz.
4. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
5. Kendisiyle barışık, insan haklarına saygılı, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
6. Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
7. Başarıya takım çalışması ile ulaşacağımıza inanırız.
8. Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
9. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
10. Katılımcılık,
11. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Oyaca’da yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %20 | %30 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3,5 | 3,0 | | 3,0 | 2,8 | 2,8 | 2,8 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Köyde bulunan Ortaokul ziyaret edilerek öğrencilere ve öğretmenlere okul tanıtımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin üst öğrenime geçiş oranı (%) | %12 | %15% | | %17 | %18 | %19 | %20 |
| **PG.2.1.b** | Yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.c.** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | %31 | %45 | | %60 | %75 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.d.** | Öğrencilerin Üniversite sınavındaki net ortalamaları | 10.6 | 12 | | 15 | 18 | 21 | 24 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğretmenlerin egzersiz açmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2019 |
| **2.1.2** | Okul proje başvurusunda bulunacaktır | Okul İdaresi | Eylül 2019 |
| **2.1.3** | Gezi Klubü kurularak okul sosyal etkinliklerinin yapılması planlanacaktır. | Okul İdaresi - Kulüp öğretmeni | Eylül 2019 |
| **2.1.4** | Öğrencilere etkili ders çalışma semineri verilecektir. | RAM | Ocak 2019 |
| **2.1.5** | 11. sınıftan itibaren öğrencilerimize yönelik ÖSYM sınav sistemi, TYT ve YKS sınavları hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak. Üniversiteye yönelik isteklendirmelerini arttırmak ve bu isteklerini canlı tutmak, rekabet ortamı oluşturmak amacıyla deneme sınavları yapılacak. Önceki yıllarda üniversite sınavlarını kazanıp da lisans programlarına yerleşen öğrenciler okula davet edilecek. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül/Mayıs |
| **2.1.6** | Üniversite okuyan kişiler okula davet edilerek söyleşi planlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül/Mayıs |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Halk eğitim işbirliği ile açılan kurs sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.2.b** | Ziyaret edilen üniversite sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.c.** | 12. Sınıf öğrencilerin aileleri ile yapılan toplantı sayısı | 2 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Üniversite Ziyareti yapılacaktır | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan /Haziran |
| **2.2.2** | Merkezi sınav sonuçlarının okulumuz düzeyinde analizleri yapılacaktır. Okulumuz öğrencilerinin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak çeşitli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül |
| **2.2.3** | 12. sınıf öğrenci velileri ile senede en az bir kez üniversite sınavı konulu bir toplantı düzenlenecektir | Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül/Haziran |
| **2.2.4** | Üniversite okuyan kişiler okula davet edilerek söyleşi planlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül/Mayıs |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitime katılım oranı(%) | %10 | %20 | | %25 | %25 | %30 | %30 |
| **PG.3.1.b** | Okul Kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı | 60 | Okul mevcudunun tümü | | Okul mevcudunun tümü | Okul mevcudunun tümü | Okul mevcudunun tümü | Okul mevcudunun tümü |
| **PG.3.1.c.** | Okul Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 1251 | 1300 | | 1350 | 1400 | 1450 | 1500 |
| **PG.3.1.d.** | Beslenme Dostu Okul başvurusu | Yok | Var | | Var | Var | Var | Var |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Hizmet içi eğitim planlamaları, okulumuz öğretmen ve idarecilerin talepleri ve ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. Okulumuz hizmetli-memur ve öğretmenlerinin hizmet içi eğitim almaları teşvik edilecek. | OGYE Ekibi  Okul İdarecileri | Eylül/Haziran |
| **3.1.2** | Okulumuz öğrencilerinin okul kütüphanesinden daha fazla yararlanabilmesi, kütüphanecilik kulübünün etkin bir şekilde çalışması, ödünç kitap verme uygulamasına devam edilmesi ve kitap sayısının arttırılması vb. tedbirler alınacaktır. | Kültür Edebiyat Kulübü | Eylül/Haziran |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilecektir | Okul İdaresi | Eylül/Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 60000 | 65000 | 65000 | 63000 | 64000 | 317000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 3000 |
| **TOPLAM** | 60500 | 65550 | 65600 | 63650 | 64700 | 320000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## A. OYACA ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik planın uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE)stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine, bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne verecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerinden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece planın uygulama sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Oyaca Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Oyaca Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Oyaca Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından tüm birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji bölümü tarafından tüm birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, okul müdürü başkanlığında müdür yardımcısı ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**RAPORLAMA**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

|  |
| --- |
| **2019-2023 STRATEJİK PLAN İZLEME TAKVİMİ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi  tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi  tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Tablo 10- Oyaca Anadolu Lisesi Müdürlüğü

## B. OYACA ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Oyaca Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2019-2023 SP Birim Sorumluluk Tablosunda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | **1** | Okullaşma oranlarını korumak ve artırmak için ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında, okul yöneticileri ve öğretmenler aracılığıyla bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır . | Okul Müdürü | Okul Yönetimi |
| **2** | Okulumuz eğitim bölgesinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Yönetimi |
| **3** | Devamsızlık ve okuldan erken ayrılma nedenleri araştırılacak ve nedene yönelik önlem alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Yönetimi |
| **4** | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar, işbirlikleri artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİK HEDEF** | | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | 5 | Öğretmenlerin egzersiz açmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul Öğretmenleri |
| 6 | Veliler ve öğrenciler için Halk Eğitim aracılığı ile kurs açılacaktır. | Okul İdaresi | Okul Öğretmenleri |
| 7 | Gezi Kulübü kurularak okul sosyal etkinliklerinin yapılması planlanacaktır. | Okul İdaresi - Kulüp öğretmeni | Okul Yönetimi |
| 8 | Öğrencilere etkili ders çalışma semineri verilecektir. | RAM | Okul Yönetimi |
| 9 | 11. sınıftan itibaren öğrencilerimize yönelik ÖSYM sınav sistemi, TYT ve YKS sınavları hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak. Üniversiteye yönelik isteklendirmelerini arttırmak ve bu isteklerini canlı tutmak, rekabet ortamı oluşturmak amacıyla deneme sınavları yapılacak. Önceki yıllarda üniversite sınavlarını kazanıp da lisans programlarına yerleşen öğrenciler okula davet edilecek. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
| 10 | Üniversite okuyan kişiler okula davet edilerek söyleşi planlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | Stratejik Hedef 2.2*.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | 11 | Üniversite Ziyareti yapılacaktır | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
| 12 | Merkezi sınav sonuçlarının okulumuz düzeyinde analizleri yapılacaktır. Okulumuz öğrencilerinin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak çeşitli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
|  |  | 13 | 12. sınıf öğrenci velileri ile senede en az bir kez üniversite sınavı konulu toplantı düzenlenecektir | Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
|  |  | 14 | Üniversite okuyan kişiler okula davet edilerek söyleşi planlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Hedef 3.1.**  **Eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının**  **yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | 14 | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, denetim raporları ve kurul kararlarıyla tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Yönetimi |
| 15 | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Yönetimi |
| 16 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul Müdürü | Okul Yönetimi |
| 17 | Hizmet içi eğitim planlamaları, okulumuz öğretmen ve idarecilerin talepleri ve ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. Okulumuz hizmetli-memur ve öğretmenlerinin hizmet içi eğitim almaları teşvik edilecek. | OGYE Ekibi  Okul İdarecileri | Okul Yönetimi |
|  |  | 18 | Okulumuz öğrencilerinin okul kütüphanesinden daha fazla yararlanabilmesi, kütüphanecilik kulübünün etkin bir şekilde çalışması, ödünç kitap verme uygulamasına devam edilmesi ve kitap sayısının arttırılması vb. tedbirler alınacaktır. | Kültür Edebiyat Klübü | Okul Yönetimi |

EKLER:

1. **Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri**